

**T.C.**

**KÜRE KAYMAKAMLIĞI**

**Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

**KÜRE KAYMAKAMLIĞI**

**Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**2024-2028 2023**

STRATEJİK

PLANI

**2**

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!





**ÖNSÖZ**



**2024-2028**

STRATEJİK

PLANI

**5**

****

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelișmișliğin ulaștığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değișikliklerde dimdik ayakta durabilmenin

kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem tașımaktadır. Gelișen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) olușabilmektedir.

Büyük Önder M.Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiștirmek için çaba göstermekteyiz. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetișip , düșünce ufku ve yenilikçi ruhu açık ,

Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olmaları için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir șekilde tüm azmimizle çalıșmaktayız.

Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiștirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ıșık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiștirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuș, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bizler ; Öğrencilerin derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle ; sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliștirmelerine ve gerçekleștirmelerine yardımcı olmak; onları ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; onlara doğayı tanıma, sevme ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulașma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düșünme, araștırma ve çalıșma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletișimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düșünsel becerilerini kazanmalarına, düșünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kișisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmıș bulunmaktayız.

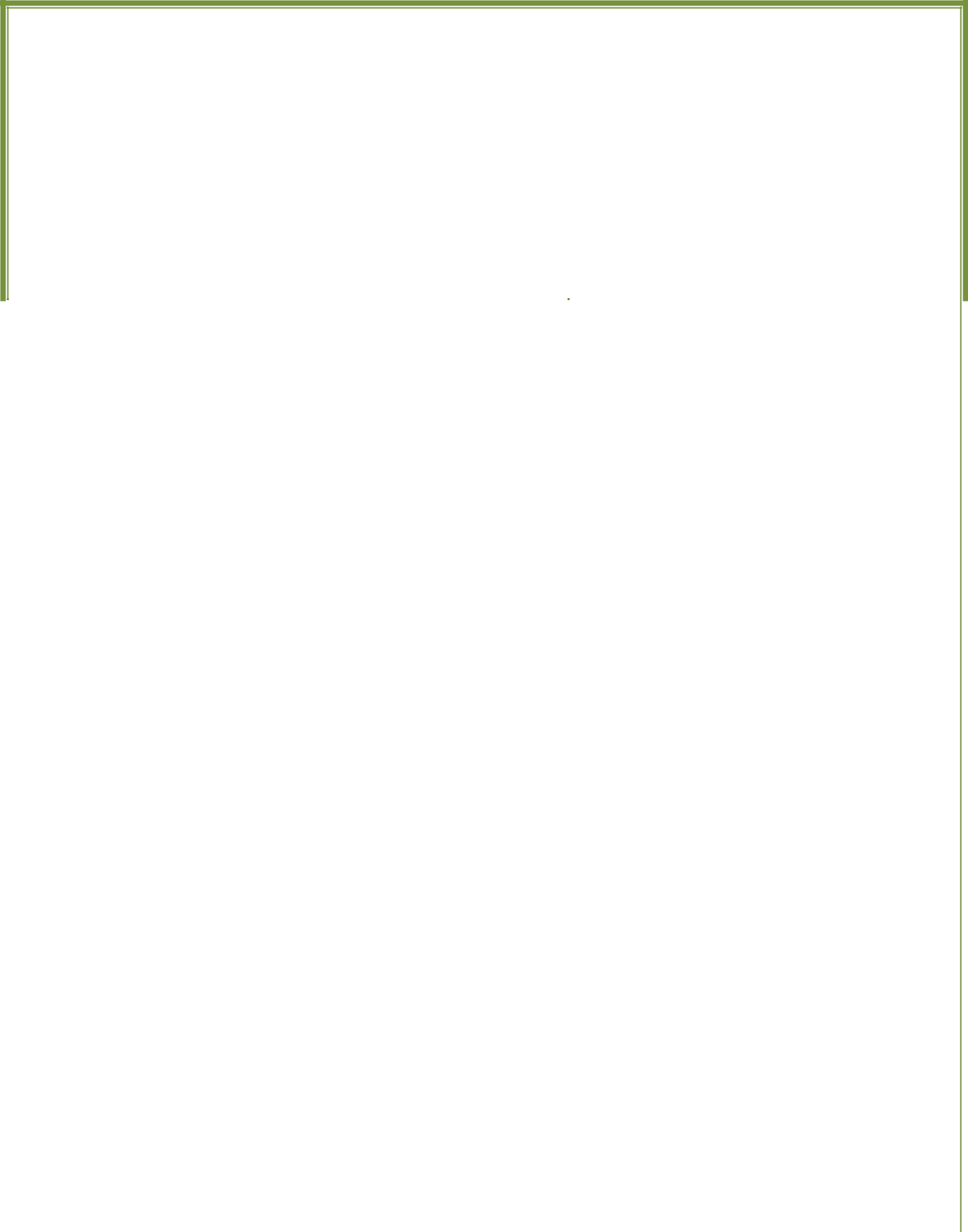
Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulașmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü olușturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teșekkür ederim.

**Hüseyin DOLAPCI**

**Okul Müdür V.**



|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 1 |
| GİRİŞ | 5 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| **1.1.** Amaç | 9 |
| **1.2.** Kapsam | 9 |
| **1.3.** Yasal Dayanak | 9 |
| **1.4.** Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 10 |
| **1.5.** Çalışma Takvimi | 12 |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1.** Tarihi Gelişim | 14 |
| **2.2.** Bir Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 |
| **2.3.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 15 |
| **2.4.** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 16 |
| **2.5.** Paydaş Analizi | 17 |
| **2.6.** Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz | 18 |
| ***2.6.1.*** *Kurum İçi Analiz* | 18 |
| ***2.6.2.*** *Kurum Dışı Analiz* | 26 |
| ***2.7.*** *GZFT Analizi* | 27 |
| ***2.8.*** *PESTLE analizi* | 30 |
| ***2.9.*** *Gelişim/Sorun alanları* | 32 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| **3.1.** Misyon | 34 |
| **3.2.** Vizyon | 34 |
| **3.3.** Temel Değerler ve İlkeler | 34 |
| **3.4.** Stratejik Plan Genel Tablosu | 35 |
| **3.5.** TEMA 1: KALİTE | 36 |
| **3.6.** TEMA 2: KAPASİTE | 38 |
| **3.7.** TEMA 3: ERİŞİM | 39 |
| **3.8.** Eylem Planları | 40 |
| **4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| **4.1.** Hedeflerin Maliyetlendirilmesi | 43 |
| **5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| **5.1.** İzleme Raporu | 45 |
| **5.2.** Faaliyet Raporu | 46 |



**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: KASTAMONU İLÇESİ: KÜRE

OKULUN ADI: CUMHURİYET İLKOKULU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi: Camikebir Mah. Büyük Bahçe Sok. no:24  Küre/KASTAMONU | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 0366 751 2115 | | Yönetici | 1 |  |
| Faks | 0366 7512115 | | Sınıf öğretmeni | 4 | 4 |
| Elektronik Posta Adresi | [725469@meb.gov.tr](mailto:725469@meb.gov.tr) | | Branş Öğretmeni | - | - |
| Web sayfa adresi | kurecumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr | | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 2 |
| Öğretim Şekli | Normal ( X ) | İkili  () | Memur | - | - |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1930 | | Yardımcı Personel | - | 2 |
| Kurum Kodu | 725469 | | Toplam | 7 | 8 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 10 | | Kütüphane | Var  ( X ) | Yok ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( X ) | Yok ( ) |
| Laboratuvar Sayısı | 0 | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( X ) | Yok ( ) |
|  | | | | | |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | Kız | Toplam | |
| 1. Sınıf | 21 | | 21 | 42 | |
| 2. Sınıf | 18 | | 21 | 39 | |
| 3. Sınıf | 13 | | 21 | 34 | |
| 4. Sınıf | 16 | | 21 | 37 | |
| Genel Toplam | 68 | | 84 | 152 | |





**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

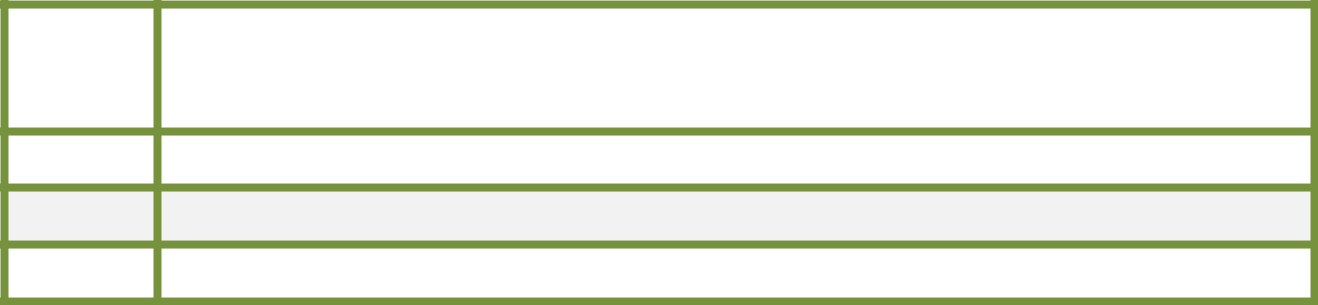
Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**



**1**

**2**

**3**

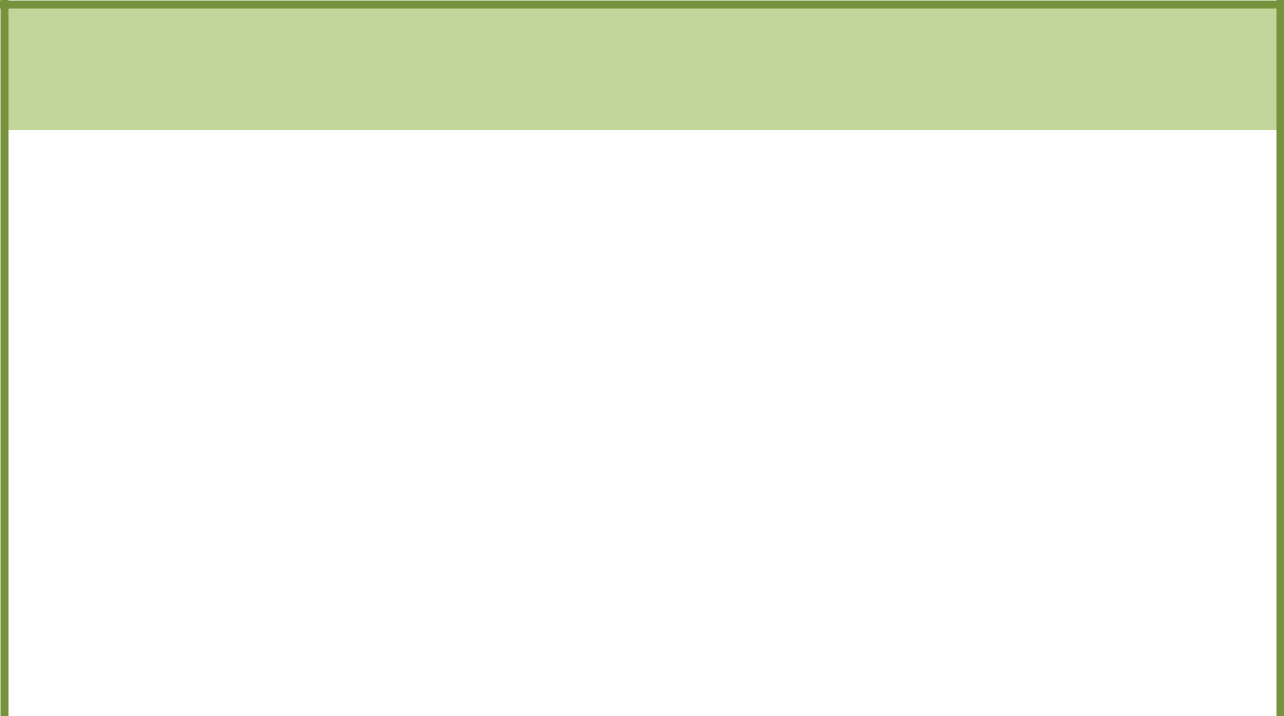
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 no’lu Genelgesi Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

**DAYANAĞIN ADI**

**SIRA NO**

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**



**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**SIRA NO**

**ADI SOYADI**

**GÖREVİ**

**1**

Hüseyin DOLAPCI

OKUL MÜDÜR V.

**2**

Özgür Utkucan AYDOĞDU

Öğretmen

**3**

Remzi KARAOĞLU

ÖĞRETMEN

**4**

Nimet TENBEL

ÖĞRETMEN

**5**

Hanife ÇELİKER

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

**6**

Tuğba TURAN

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik plan Üst Kurulunun Oluşturulması:**

**Okul düzeyinde**: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere altı kişiden oluşan bir üst kurul kurulur.

**Kurumlar düzeyinde:** Kurum müdürü, bir müdür yardımcısı, varsa iki öğretmen ve kurum müdürü tarafından seçilen bir memurdan (VHKİ, sayman vb.) oluşur.

Öğretmen bulunmayan kurumlarda kurum müdürünün belirleyeceği çalışanlardan kurul teşkil edilir. Okulda/Kurumda çalışan sayısı yeterli değilse, üst kurul üç kişiden de oluşturulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalışan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
|  |  |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Nilay ÖLMEZ | ÖĞRETMEN |
| **2** | Özgür Utkucan AYDOĞDU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Emine KAYA | ÖĞRETMEN |
| **4** | Tuğba TURAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**2024-2028** STRATEJİK PLANI **11**



* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**12**

**2024-2028** STRATEJİK PLANI

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak

istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek, yeniden planlamak, her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık.

Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv çalışması yapılmıştır. Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumlarla birebir görüşmeler yapılmıştır.

Okul içinde tüm öğretmenlerin katıldığı bir seminer düzenlenerek stratejik planlama süreci ve yapılması gerekenlerle ilgili bilgi verildi.

Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.

Stratejik Planlama ekibi ile yapılan toplantılarda daha önce yapılmış olan TKY çalışmaları incelendi, ve yol haritası belirlendi.

Paydaş analizi yapıldı.

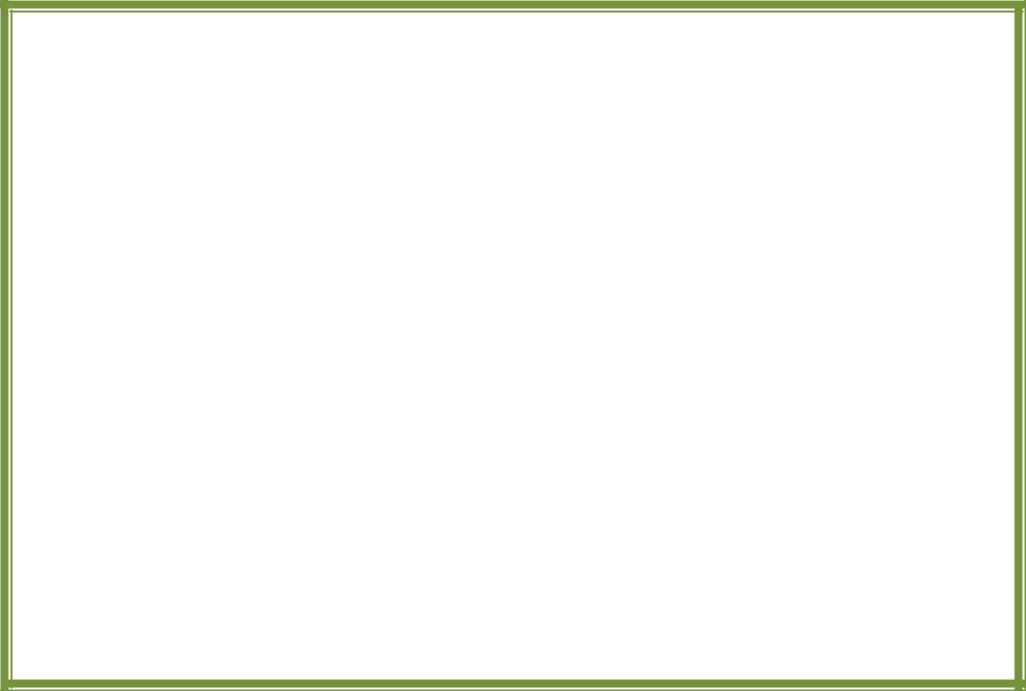
Paydaş Etki-Önem Matrisi Yapıldı.

Kurum İçi ve Çevre Analizi yapıldı.

Güçlü ve Zayıf Yönler Belirlendi. Fırsat ve Tehditler Belirlendi.

* + 1. **BÖLÜM**

Öz değerlendirme çalışması, öğrenci, veli ve çalışan anketleri uygulandı. Plan yapılırken ekip arasında işbölümü yapıldı.



**2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

* + - 1. **TARİHİ GELİŞİM**

****

**Okulumuzun Tarihçesi:**

1930 yılında eğitim öğretime Cumhuriyet Mektebi olarak açılan ve devamı olan okulumuz 1971 yılında bugünkü binasına taşınmış ve bugüne kadar devam etmiştir.

12 sınıflı ilkokul olarak inşa edilmiş olan okulumuz ilköğretimin 8 yıla çıkarılmasından sonra sınıf yetersizliği nedeniyle normal eğitim yapılamadığından, 2002-2003 ve 2003-2004 öğretim yıllarında ikili eğitim yapmış, 2004-2005 yılında ilçemizdeki bakır işletmesinin özelleşmesi nedeniyle öğrenci sayısı azalmış ve tekrar normal eğitime geçmiştir.

2012-2013 yılında sistem değişikliği nedeniyle İlkokul olmuştur ve 12 derslikle eğitim- öğretim sürdürülmektedir.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında dış cephe onarımı ve ısı yalıtımı yapılmış aynı zamanda kurumumuza akıl ve zeka oyunları sınıfı kazandırılmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında kurumumuz doğalgazla ısınmaya başlamıştır.

* 1. **BİR ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. İl milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)

25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html)

* 1. **Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu |
| **4** | Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm |
| **6** | Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 no’lu Genelgesi |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **10** | Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **11** | Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **12** | Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı |

* 1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**



**16**

**2024-2028** STRATEJİK PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (öğrenci) |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik |  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  Veli Öğrenci  Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Tiyatro Koro  Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**  Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  Futbol Voleybol Atletizm Basketbol Masa tenisi |  |
| **FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:**  **MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  ……….. |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**  Ders takviye kursları |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**  Sosyal Projeler |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Öğrenciler | Veliler |
| Okul Aile Birliği | İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü |
|  | Muhtar |
|  | Hastane |
|  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

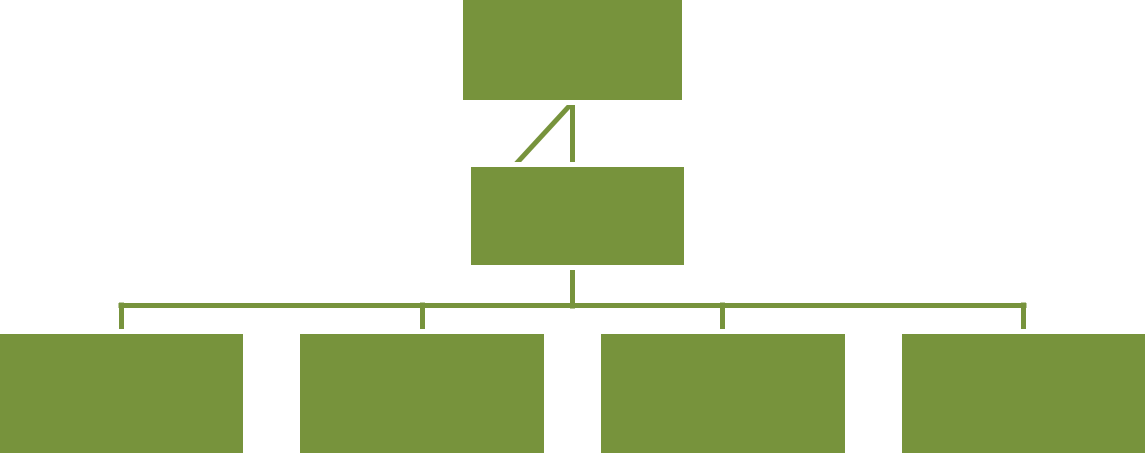
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPA YDA Ş** | **DIŞP AYD**  **AŞ** | **HİZMETA LAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum**  **Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** |  |  |
| **S**  **o n u ç** | |
|  |  |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az  2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte  Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız  Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir,**  **Birlikte çalış** | |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet  Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir,**  **Birlikte**  **çalış** | |
| **Okul-Aile Birliği** | **X** |  | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız  Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir,**  **Birlikte çalış** | |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte**  **Çalış** | |
| **Mahalle Muhtarı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız  Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** | |
| **Hastane** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız  Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **2024-2028** STRATEJİK PLANI | **17** |

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

**KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

* + 1. **Kurum İçi Analiz**



Müdür

Müdür Yardımcısı

Komisyonlar

Kurullar

Öğretmenler

Büro Hizmetleri

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | |  | Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| 1 | | Okul gelişim yönetim ekibi | | Okulu daha donanımlı, kullanabilir ve sosyal hale  getirmek. |
| 2 | |  | Demirbaş eşya sayım komisyonu | Demirbaş eşyaların takibini yapmak. |
| 3 |  |  | Yayın inceleme komisyonu | Belirli gün ve haftalar kapsamındaki yazıların incelenmesi. |
| 4 |  |  | Muayene ve teslim alma komisyonu | Okul ihtiyaç ve malzemelerinin alımında görevlidir. |
| 5 |  |  | Taşıma komisyonu | Taşımalı öğrencilerin kontrolünü yapmak. |
| 6 | |  | Okul sütü komisyonu | Sütlerin teslim alınmasını,depolanmasını ve dağıtımını  sağlamak. |
| 7 |  |  | Zümre öğretmenler kurulu | Öğretmen arası iletişim ve bilgi alış verişini sağlamak. |

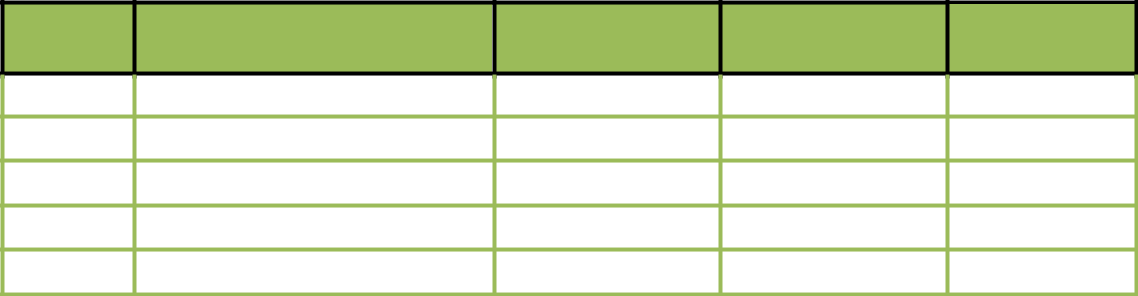
**2024-2028** STRATEJİK PLANI **18**



**İnsan Kaynakları**

**KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**



**Sıra**

**No**

1

**Görevi**

Müdür V

**Erkek**

1

**Kadın**

-

**Toplam**

1

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim Düzeyi** |  | **2019 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | |
| Ön Lisans | | **1** | |
| Lisans | | **-** | |
| Yüksek Lisans | | - | |
| TOPLAM | | 1 | |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yaş Düzeyleri** |  |  | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Erkek** | | **Kadın** | **TOPLAM** |
| 20-30 | | - | | **-** | - |
| 30-40 | |  | |  |  |
| 40-50 | | - | | **-** | - |
| 50+... | | **1** | |  | 1 |
| **TOPLAM** | | 1 | |  | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** |  |  | **Erkek** | **Kadın** | **TOPLAM** |
|  |  |
|  |  |
| 1-3 Yıl | | **-** | | **-** | - |
| 4-6 Yıl | | - | | **-** | - |
| 7-10 Yıl | |  | | **-** |  |
| 11-15 Yıl | | **-** | |  |  |
| 16-20 Yıl | | **-** | | **-** | - |
| 21+ Yıl | | 1 | | **-** | - |
| **TOPLAM** | | 1 | |  | 1 |

**2024-2028** STRATEJİK PLANI **19**



**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurumda Çalıştığı Süre** |  | **2019 Yılı İtibariyle** | |  |
|  |  | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| 0-1 | | 1 | | **0** | 1 |
| 2-4 | |  | | **-** |  |
| 5-8 | | - | |  | - |
| 8 ve üzeri | | **-** | | **-** | - |
| **TOPLAM** | | 1 | |  | 1 |

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Branşı** | | |  |  | **Erkek** | | | **Kadın** | | **Toplam** |
|  | |  |  | |  |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | | | | 3 | | |  | 4 | | 7 |
| 2 | Özel Eğitim Öğretmeni | | | | 2 | | |  | 1 | | 3 |
| 3 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 4 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 5 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 6 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 7 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 8 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 9 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| 10 |  | | | |  | | |  |  | |  |
| **TOPLAM** | | | | | 5 | | |  | **4** | | 9 |
| **Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:** | | | | | | | |  | | | |
| **Yaş Düzeyleri** | |  | **Erkek** | | |  |  | **Kadın** | | **Toplam** | |
|  |  |  |  |
| 20-30 | |  | 4 | | | |  | 2 | | 6 | |
| 30-40 | |  | 2 | | | |  | 2 | | 4 | |
| 40-50 | |  | - | | | |  | - | | - | |
| 50+... | |  | - | | | |  |  | |  | |
| **TOPLAM** | |  | 6 | | | |  | 4 | | 10 | |
|  | | |  | | | | |  | | | |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | 4 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 0 |
| TOPLAM | 10 |

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumda Çalıştığı Süre** |  | **2024 Yılı İtibariyle** | |  |
|  | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| 0-1 | 2 | |  | 2 |
| 2-4 | 3 | | 4 | 7 |
| 5-8 | - | |  | 0 |
| 8 ve üzeri | - | | 1 | 1 |
| **Toplam** | 5 | | 5 | 10 |

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** |  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | | - | - | - | - | - |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | | - | - | - | - | - |
| **4** | Sigortalı İşçi | | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| **5** | TYP (Temizlik) | | **-** | 1 | İlkokul/Lise | 1 | 1 |
|  | TYP (Güvenlik) | | **-** |  |  |  |  |
| **6** | Geçici İşçi | | **-** | 1 | Ortaokul | 9 | 1 |
| **TOPLAM** | | | - | 2 |  | | 2 |

**Teknolojik Düzey**

Okulumuzda tüm sınıflarda projeksiyon cihazı ve bilgisayar mevcuttur. İnternet erişimi Kütüphane, öğretmenler odası ve idari bölümde mevcuttur. Çok amaçlı salonumuz vardır ve burada da bilgisayar projeksiyon cihazı ve ses sistemi mevcuttur. İki tanesi Fatih Projesi kapsamında temin edilmiş olmak üzere dört adet fotokopi makinesi ve üç adette yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca sekiz farklı kamera ile okulumuz takip edilmekte ve bu kayıtlar kayıt cihazına yazılmaktadır.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
|  | |
| Öğretmen Çalışma Odası | |  |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | |  |  |  | 1 |
| Kütüphane | |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | |  |  |  |  |
| Resim Odası | |  |  |  |  |
| Müzik Odası | |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | |  |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası | |  |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | |  |  |  |  |
| Yemekhane | |  |  |  | 1 |
| Spor Salonu | |  |  |  | 1 |
| Otopark | |  |  |  |  |
| Spor Alanları | |  |  | 1 |  |
| Kantin | |  |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | |  |  |  | 1 |
| Atölyeler | |  |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo | |  |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | |  |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | |  |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | |  |  |  |  |
| Teknisyen Odası | |  |  |  |  |
| Bölüm Dersliği | |  |  |  |  |
| Arşiv | |  |  | 1 |  |

**Mali Kaynaklar**



**2024-2028**

STRATEJİK

PLANI

**23**

Okulun Mali Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** |  | **2023** | **2024** | **2025** |  | **2026** |  | **2027** |  | **2028** |
| Genel Bütçe | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Özel Bütçe | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Okul Aile Birliği | 5.172,39 | | 6.000 | 8000 |  | 9000 |  | 10000 |  | 11000 |
| Kira Gelirleri | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Döner Sermaye | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Dış Kaynak veya Projeler | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Okul Kooperatifi | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Bağışlar | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Diğer | - | | - | - |  | - |  | - |  | - |
| Kermes | 5.085,55 | | 7500 | 8000 |  | 8500 |  | 9000 |  | 10000 |
| **TOPLAM** | 10.257,94 | | 13500 | 16000 |  | 17500 |  | 19000 |  | 21000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  |  |  |  |
| **Harcama kalemleri** | | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | | - | 1,200,00 | - |  | - |  |
| Küçük onarım | | - | 608,095 | - | 5,932,000 |  | 180,00 |
| Yayın basım giderleri | | - | - | - |  | - |  |
| Bilişim makinaları  harcamaları | | - |  | - |  | - |  |
| Kermes | | 8,992,25 |  |  |  |  |  |
| Aile Birliği | | 5,682,50 | - | 12,075,00 | - |  |  |
| Sosyal faaliyetler | | - | - | - | 6,826,000 | - |  |
| Kırtasiye | | - | 6,932,00 | - |  |  | 3,000,00 |
| Önceki Yıldan Aktarım | | 6,000,04 | - | 11274,84 | - | 10,601,84 | - |
| Basılı yayın matbu evrak  alımı | | - | - | - |  | - | - |
| Donatım Malzemesi Alımı | | - |  | - |  | - |  |
| Kooperatif | |  | - |  | - |  | - |
| Yemek | | - | - | - | - | - |  |
| **GENEL** | | 20,675,79 | 9,400,095 | 23,349,84 | 12,748,00 | 10,601,84 | 3180,00 |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**



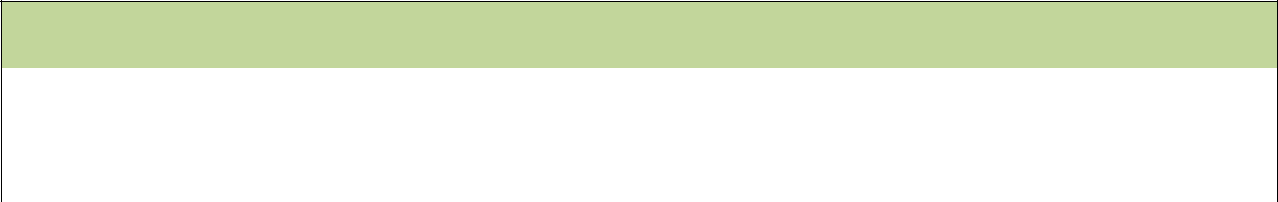
**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** |  | **ÖĞRENCİ** | |  | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **Kız** | **Erkek** |
| 8 68 | | 84 | 152 | 19 | |

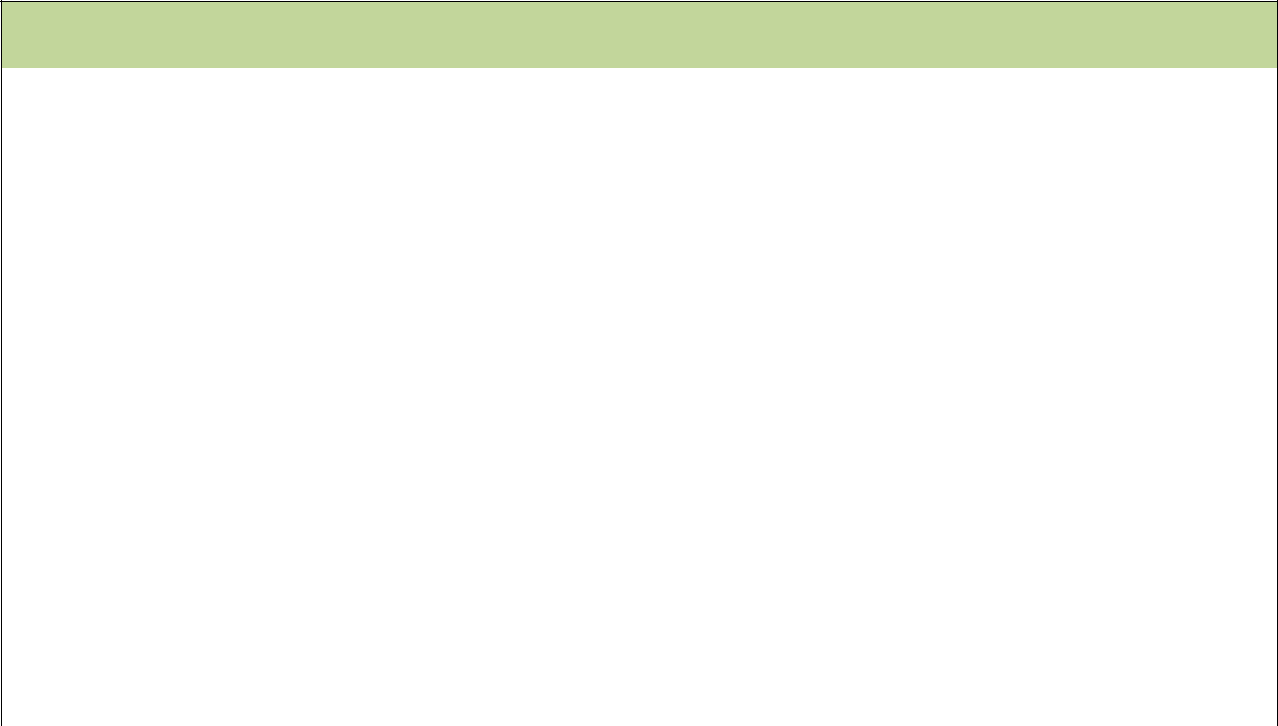
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | |  |  | **2023** | |  | **2024** | |
| **Kız** |  | **Erkek** | **Kız** |  | **Erkek** | **Kız** |  | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 87 | 75 | | 80 | | 69 | 68 | | 84 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 162 | | | 149 | | | 152 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıllara Göre Ortalama Sınıf** | | | | |  |  | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci** | | | |  |
|  | | **Mevcutları** | |  |  | **Sayısı** | |  |
| **2019** | |  | **2020** | **2021** | | | **2022** | | **2023** | **2024** | | |
| *23,12* | | *22,37* | | *22* | | | *20,25* | | *18,62* | *19* | | |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**



**Yerleşim**



**Sosyal Alanlar**

**Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4270 | 770 | 3500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 2 | 6 |
| Yemekhane | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | 100 | 120 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 12 | 405 |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |

* + 1. **Kurum Dışı Analiz**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

* + - 1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
      2. Kastamonu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
      3. Orta Vadeli Program 2019-2021
      4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
      5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
      6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
      7. Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
      8. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
      9. Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
      10. Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak, Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması, Kurum kültürünün geliştirilmesi

Teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, Hizmet içi eğitime katılımın artırılması.

* 1. **GZTF ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Öğretmen kadromuzun genç ve idealist olması. 2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının genel olarak ideal olması. 3. Okul dışı gurupların değer ve davranışlarının okul yararına uzlaştırılıyor olması. | 1. Sınıflarda teknoloji ile ilgili donanımların (internet vb.) yetersiz olması. 2. Öğretmenlerin görev yerlerinde ikamet etmemesi. 3-Okul binasının yetersizliği (yemekhane, spor   salonu, görsel sanatlar işlikleri olmayışı)   1. Anne- Baba eğitiminin yetersiz oluşu. 2. Velilerin gelir seviyelerinin düşük olması.. 6-Öğretmen kadrosunun yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. İlçemizde bulunan yer altı kaynaklarının zenginliği sebebiyle kurulan şirketlerden maddi açıdan faydalanılması. 2. İlimize ve büyük yerleşim birimlerine ulaşım kolaylığı. 3. Kurum çalışanlarının her alanda yeniliklere açık olması. | 1. İş imkanlarının eksikliği nedeniyle dışa göçün fazla olması ve nüfusun azalması. 2. İklim şartlarının olumsuz olması. 3. Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi. 4. Ekonomik farklılıkların olması 5. Okul bahçesinin yetersiz olması. 6. Okulumuz beden eğitimi, görsel sanatlar ve müzik öğretmeni norm kadrosu olmaması nedeniyle bu alanlarla ilgili faaliyetlerde, yeterince   bulunulamaması. İlkokullara bu branşlarda norm kadrosu verilmesi. |

**GZTF ANALİZİ**



**Güçlü Yönler**

Derslik başına düşen öğrenci sayısının genel olarak ideal olması.

**1. Tema: Kalite**

Öğretmen kadrosunun genç ve idealist olması

**2. Tema: Kapasite**

Okul dışı gurupların değer ve davranışlarının okul yararına uzlaştırılıyor olması.

**3. Tema: Erişim**



**Zayıf Yönler**

Sınıflarda teknoloji ile ilgili donanımların (internet vb.) yetersiz olması.

Anne- Baba eğitiminin yetersiz oluşu

**1. Tema: Kalite**

Okul binasının yetersizliği (yemekhane, spor salonu, görsel sanatlar işlikleri olmayışı)

**2. Tema: Kapasite**

-Velilerin gelir seviyelerinin düşük olması..

Öğretmenlerin görev yerlerinde ikamet etmemesi.

Öğretmen kadrosunun yetersiz olması

**3. Tema: Erişim**



**Fırsatlar**

-İlimize ve büyük yerleşim birimlerine ulaşım kolaylığı.

**1. Tema: Kalite**

-Kurum çalışanlarının her alanda yeniliklere açık olması.

**2. Tema: Kapasite**

-İlçemizde bulunan yer altı kaynaklarının zenginliği sebebiyle kurulan şirketlerden maddi açıdan faydalanılması.

**3. Tema: Erişim**



**Tehditler**

İklim şartlarının olumsuz olması.

Ekonomik farklılıkların olması

**1. Tema: Kalite**

İş imkanlarının eksikliği nedeniyle dışa göçün fazla olması ve nüfusun azalması.

**2. Tema: Kapasite** Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi.

Okul bahçesinin yetersiz olması.

**3. Tema: Erişim**

Okulumuz beden eğitimi, görsel sanatlar ve müzik öğretmeni norm kadrosu olmaması nedeniyle bu alanlarla ilgili faaliyetlerde, yeterince

bulunulamaması.İlkokullara bu branşlarda norm kadrosu verilmesi.

* 1. **PESTLE Analizi**



**Politik**

* Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi
* Okul çevresindeki politik durum

**Ekonomik**



Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu



Velilerin sosyoekonomik düzeyi



Öğretmen olmak için gereken becerilerdeki değişiklikler

Eğitim süreleri ve müfredatta değişiklikler

Bir inisiyatif, okulun politikayı yerine

getirememesi veya yerel önceliklerden uzaklaşma riskini yaratır.

**Sosyolojik**

* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
* ​

Yerel nüfus değişiklikleri (artan / azalan sayılar)

* Göç
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı



**2024-2028**

STRATEJİK

PLANI

**30**

Velilerin sosyoekonomik düzeyi



İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış



Okulun gelirini arttırıcı unsurlar



Okulun giderlerini arttıran unsurlar



İşsizlik durumu



Tasarruf sağlama imkânları



Kullanılabilir gelir



**Teknolojik**



Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu



Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali



Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri



Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları



Bilginin hızlı üretimi,

erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

* Bilgisayar donanımı güncellenmemesi

Personele, alışkanlıklarını etkili bir

şekilde değiştirmek için yeterli eğitim veya erişim verilmemesi ve bilgiye nasıl ulaşacağını bilememeleri

**Yasal**

* + Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
  + Personelin yasal hak ve sorumlulukları
  + Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.

Zorunlu eğitim süresinde değişikliğe gidilmesi

* + ​

**Çevresel**



Çevrenin korunması ve kirlenmenin

önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması



Faaliyetler için yeşil alanın yetersizliği/azaltılması



İç göç nedeniyle değişen nüfus yoğunluğu

* İklim şartlarının eğitim öğretim

üzerindeki etkisi.

* 1. **GELİŞİM / SORUN ALANLARI**



**Cumhuriyet İlkokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları**

Hizmet içi eğitime katılımın yetersiz olması.

**1. Tema: Kalite**Personelin teknolojiyi kullanma olanaklarının yetersiz olması.

Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar sayısının az olması.

**2. Tema: Kapasite**

**3. Tema: Erişim**





**33**

**2024-2028** STRATEJİK PLANI

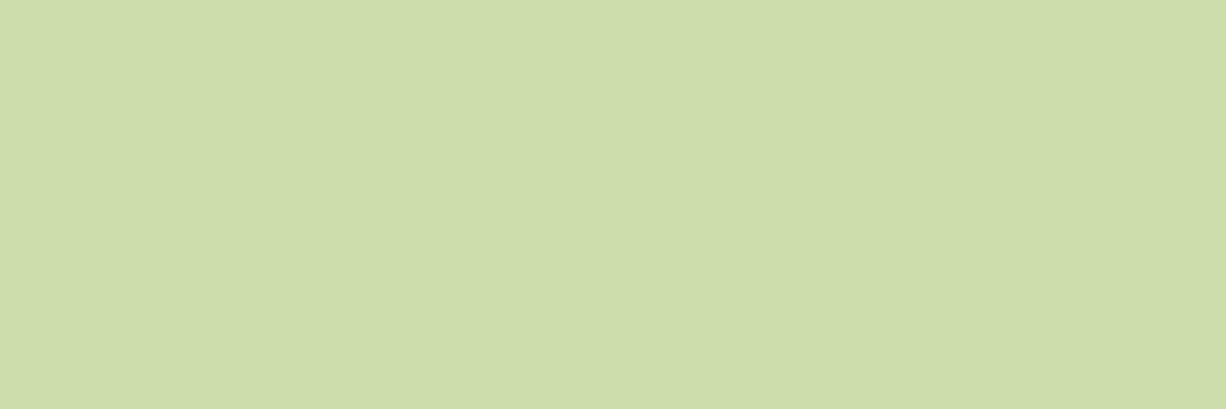
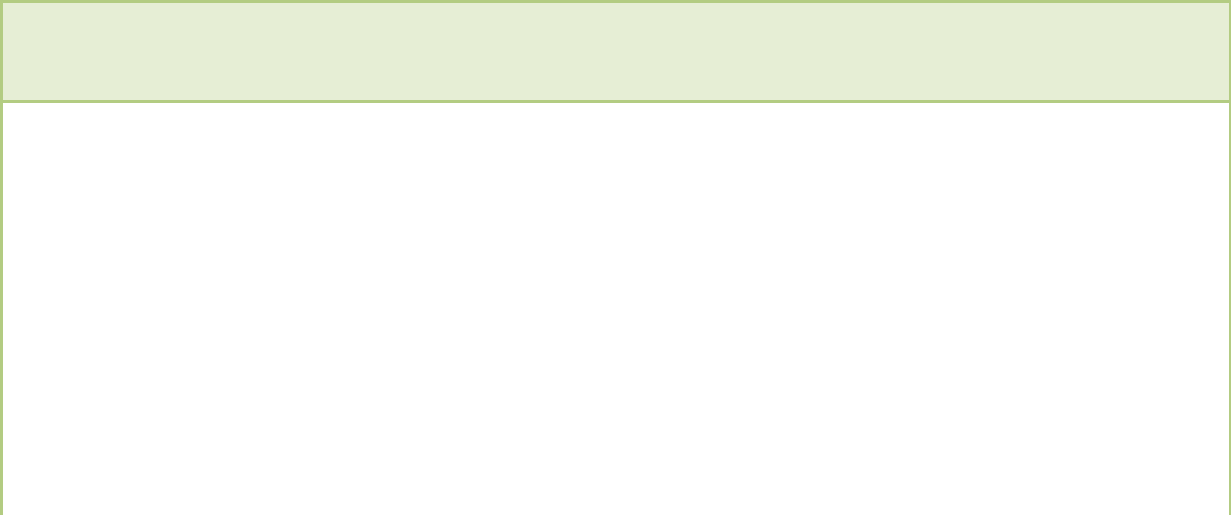


**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

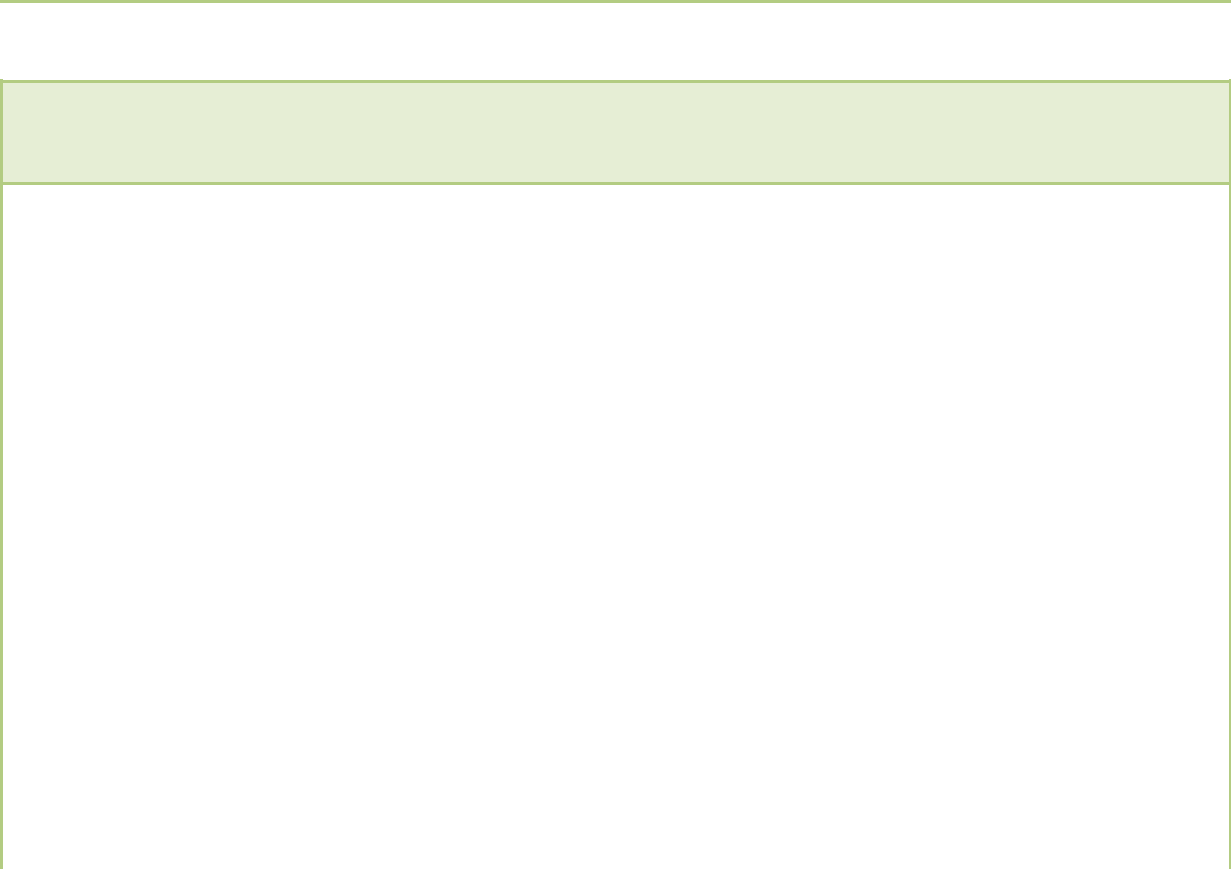
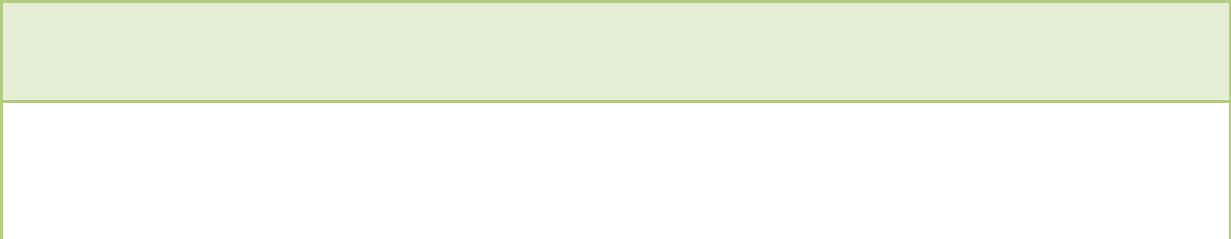
* + 1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**



**3.1. MİSYON:**

* **Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek.**
* **Atatürk devrimleri doğrultusunda öğrencilerimizi hayata hazırlamak**
* **Öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak**
* **Öğrencilerimizin kabiliyetlerine uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayarak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak**
* **Okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak öncelikli amaçlarımızdandır.**
  1. **VİZYON:**



**\* ‘İlk’ leri ve ‘en’ leri çıkaran okul olmak**

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

1. **Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.**
2. **Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.**
3. **Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.**
4. **Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**
5. **Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**
6. **Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**
7. **Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**
8. **Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek**
9. **Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.**
10. **Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi**
11. **Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.**
12. **Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**
13. **Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.**
14. **Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.**
15. **Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.**
    1. **Stratejik Plan Genel Tablosu**

**Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını 2023 yılı sonuna

**Stratejik Hedef 1.2.**

Nitelikli eğitim hizmetlerini

akademik çalışmalara sayısını arttırmak.

katılan

arttıracak öğretmen

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğretmen ve öğrencilerden bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2023 yılı sonuna kadar %100’e yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 1’in altına indirmek.

**AMAÇ 3:** Okulumuz

öğrencilerinin okula düzenli

katılımının devamını sağlamak.

**TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**AMAÇ 2:.** Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla

zenginleştirmek.

**TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

kadar %100’ e çıkarmak.

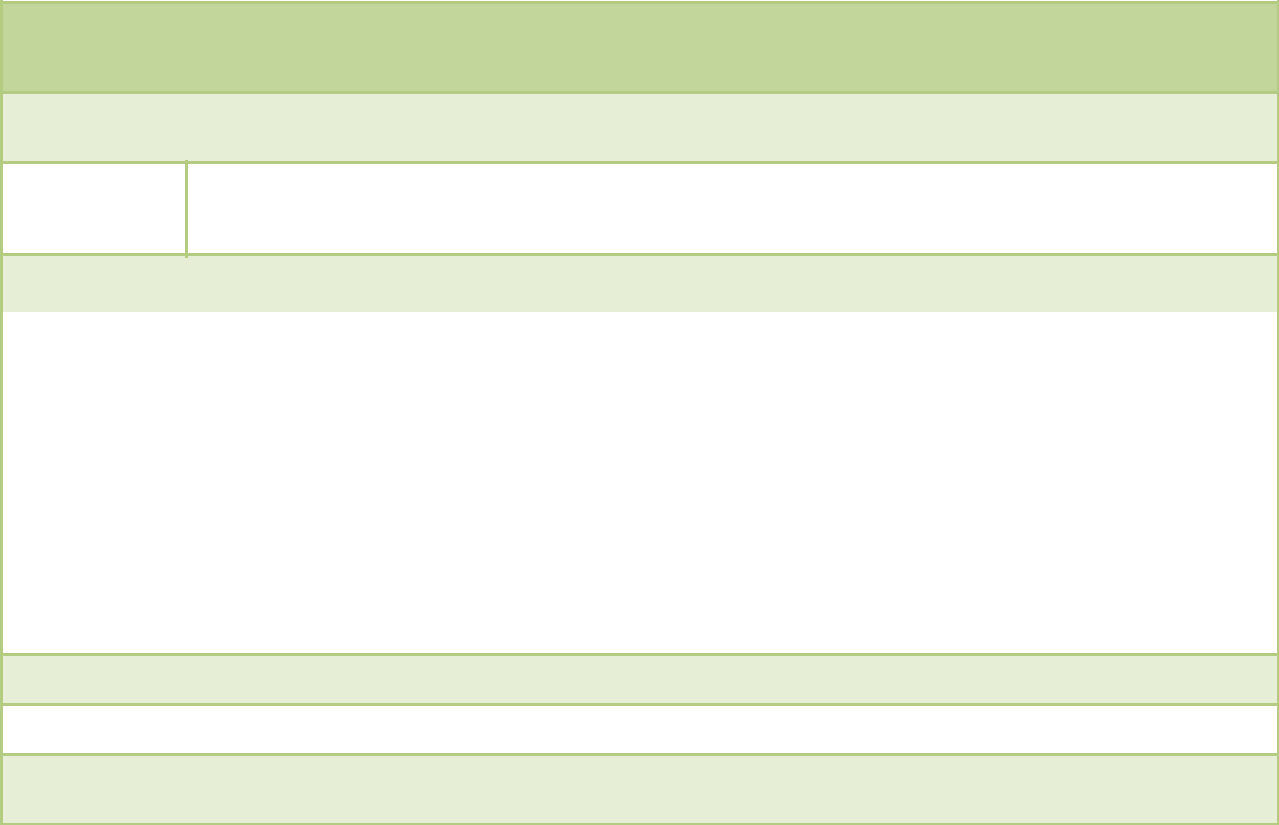
**AMAÇ 1:** Nitelikli eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin deneyimlerini

artırıcı çalışmalarla çok yönlü gelişimlerine katkı sağlamak.

**TEMA 1: EĞİTİM VE**

**ÖĞRETİMDE KALİTE**

* 1. **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**



**TEMA 1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Nitelikli eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin deneyimlerini artırıcı çalışmalarla çok yönlü gelişimlerine katkı sağlamak.**

**Stratejik** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını 2023 yılı sonuna kadar

**Hedef 1.1.** %100’ e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

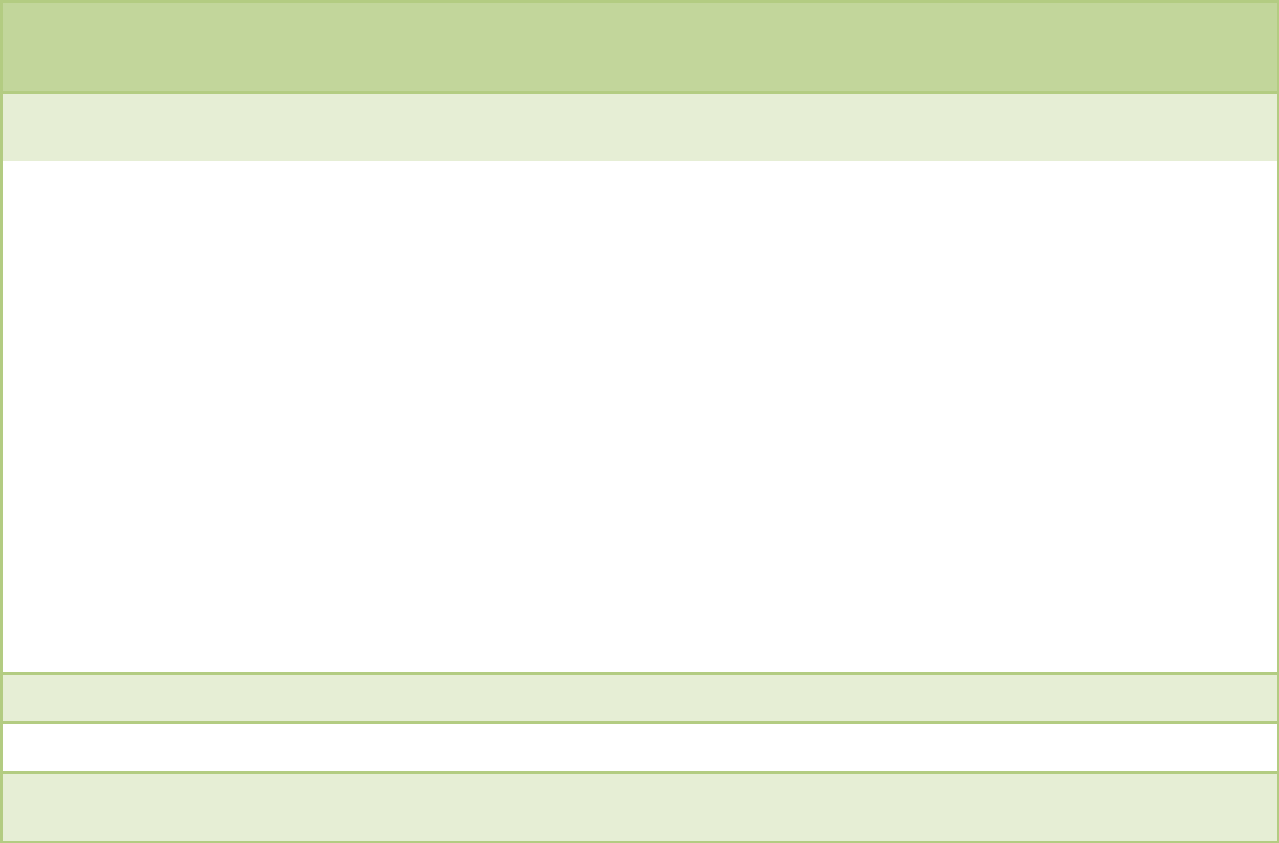
**Stratejiler:**

1. Sosyal ve kültürel etkinlikler sonucunda dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek.
2. Etkinlik ve yarışmaları öğretmen ve öğrencilere duyurmak.
3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlardaki yeteneklerini keşfedebilmek için gerekli envanterlerin uygulanması.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1.** | Sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci  sayısı | 120 | 150 | 160 | 175 | 190 |
| **1.1.2.** | Resim ve şiir yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 100 | 110 | 130 | 145 | 160 |
| **1.1.3.** | Yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE | Sorumlu | Başlama  ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| PROJELER | Birim/Şube/Kişi | 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (₺) |
| Sosyal ve kültürel etkinlikler sonucunda dereceye giren  öğrencileri ödüllendirmek. | Okul İdaresi | 2024-2028 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Etkinlik ve  yarışmaları öğretmen ve öğrencilere duyurmak. | Okul İdaresi | 2024-2028 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150 |
| Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlardaki yeteneklerini  keşfedebilmek için gerekli envanterlerin uygulanması. | Okul İdaresi | 2024-2028 | 50 | 70 | 80 | 100 | 120 | 420 |

* 1. **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**



**TEMA 1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

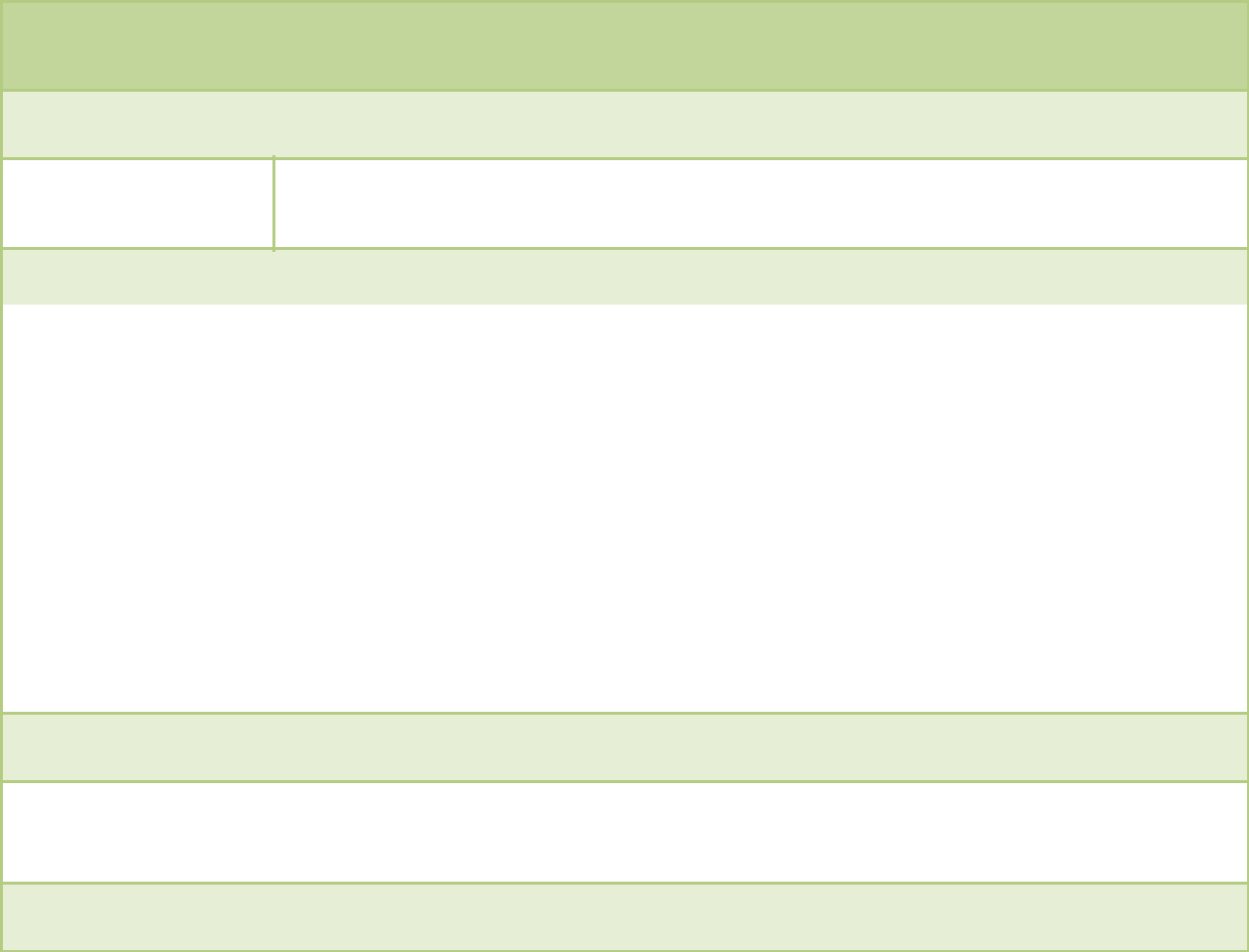
**AMAÇ 1: Nitelikli eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin deneyimlerini artırıcı çalışmalarla çok yönlü gelişimlerine katkı sağlamak.**

**Stratejiler:**

1. Akademik çalışmalara katılan ve katılmak isteyen öğretmenlere teşvik ve yönlendirme yapılması.
2. Akademik eğitim yapan personele çalışma saatlerinde esneklik sağlanması.
3. Akademik eğitim yapan personelin eğitimini kolaylaştırmak için yasal çerçevede pozitif ayrımcılık sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef 1.2.** | Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını arttırmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2024** | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **1.2.1.** |  | Akademik çalışma yapmakta olan öğretmen sayısı | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| **1.2.2.** | Akademik çalışmaları sonuçlandıran öğretmen sayısı | | - | - | | 1 | | 2 | | 2 | |
| **1.2.3.** |  | Akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısındaki  artış. | - |  | 1 |  | 0 |  | 0 |  | 2 |

* 1. **TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

**TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2 Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğretmen ve öğrencilerden bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2019 yılı sonuna kadar %100’e yükseltmek.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1.** |  | Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  | öğretmen sayısı. | |
| **1.1.2.** | | Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğrenci  sayısı. | | 180 | 175 | 172 | 170 | 152 |
| **1.1.3.** | |  | Teknoloji kullanımı konusunda hizmet içi eğitime  katılan öğretmen sayısı. | - | 3 | 6 | 10 | 13 |

**Stratejiler:**

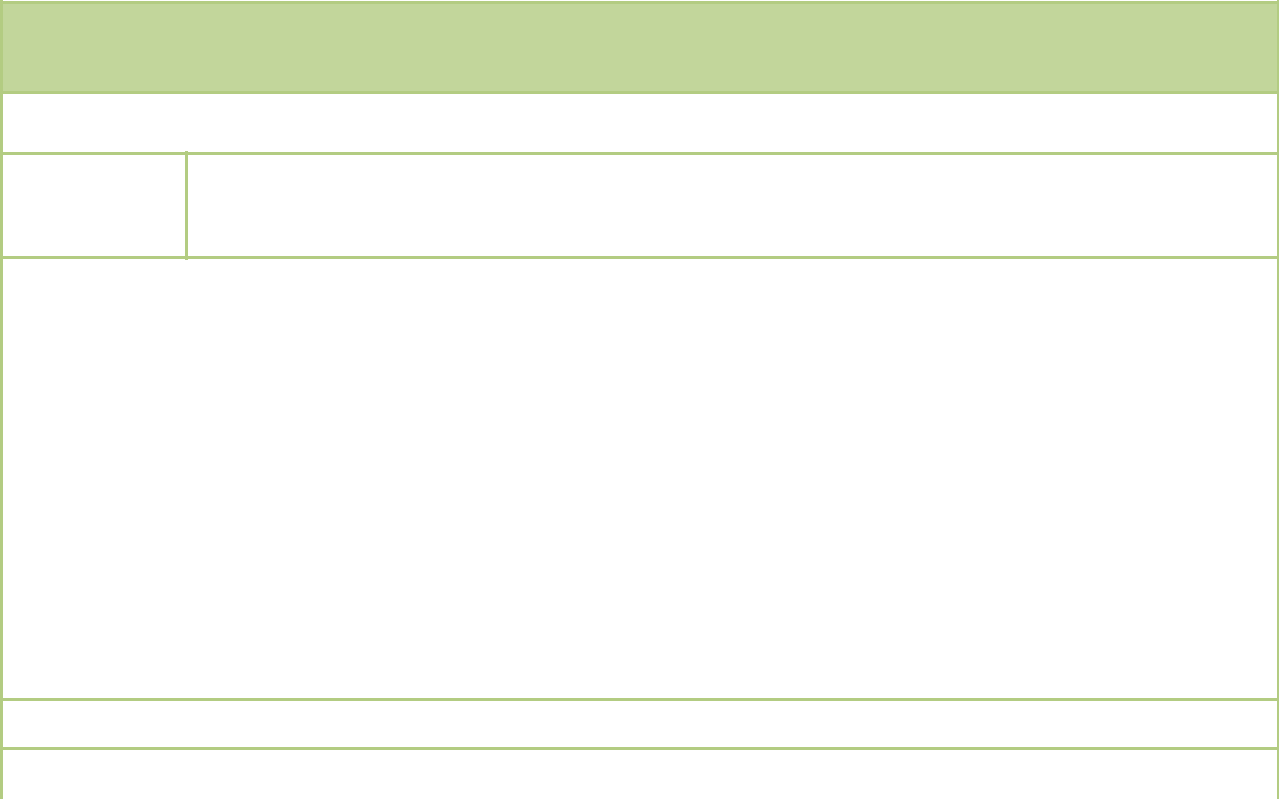
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek.
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme- video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar %100 olacaktır
3. Okuldaki mevcut teknolojik donanımı artırarak öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE | Sorumlu | Başlama  ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| PROJELER | Birim/Şube/Kişi | 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Öğrencilere teknoloji kullanımı konusunda sunumlar izletmek. | Okul İdare | 2024-2028 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| Belge hazırlama ve düzenleme  programlarının  kullanımı konusunda öğretmenlere kurs düzenlenmesi. | İlçe M.E.M. &  Okul İdaresi | 2024-2028 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |

**2024-2028** STRATEJİK PLANI **38**



* 1. **TEMA 3: ERİŞİM**



**TEMA 3:**

**ERİŞİM**

**AMAÇ 3: Okulumuz öğrencilerinin okula düzenli katılımının devamını sağlama Stratejik**

**Hedef 3.1.** 2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 0 yapmak

**Performans Göstergeleri:**

**Stratejiler:**

1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak
2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık olgusunu görüşmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1.** | 5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm  öğrencilere oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **1.1.2.** | 10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm  öğrencilere oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan  görüşme sayısı | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE | Sorumlu | Başlama  ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| PROJELER | Birim/Şube/Kişi | 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Devamsızlık sayısını azaltacak faaliyetler | Okul İdaresi | 2024-2028 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| Ders başarısını arttıracak faaliyetler | Okul İdaresi | 2024-2028 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| Rehberlik faaliyetleri | Okul İdaresi | 2024-2028 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |

**2024-2028** STRATEJİK PLANI **39**



* 1. Eylem Planları

AMAÇ NO

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK HEDEFLER

FAALİYETLER VEYA PROJELER

M PERFORMANS E GÖSTERGELERİ V

C

U T

OCAK

ŞUB AT

MART

N

S

AN

UZ

2020

2021

2022

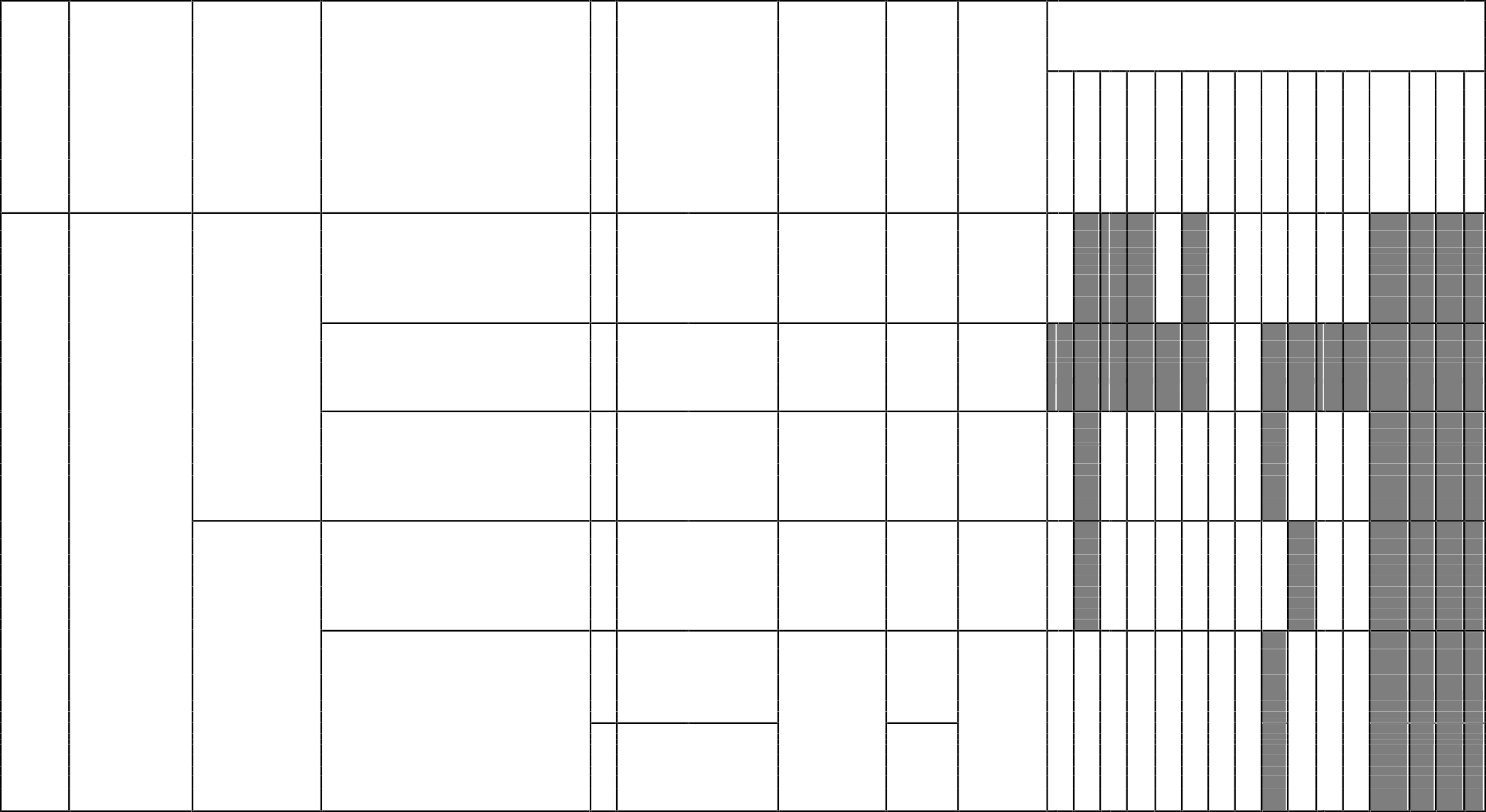
2023

SORUMLU KİŞİLER/EK İPLER/ KURUMLAR

BÜTÇE

KAYNAK LAR

ZAMANLAMA(FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)



1 1 Nitelikli eğitim kalitesini yükseltmek

NİSA MAYI HAZİR TEMM

AĞUST

OS EYL ÜL

EKİM

KASIM

ARALI K

ve öğrencilerin deneyimlerin i artırıcı

çalışmalarla

çok yönlü

gelişimlerine

katkı

sağlamak.

1.1

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve

sportif etkinliklere katılım oranını 2023

yılı sonuna kadar %100’ e çıkarmak.

1.2.Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak

akademik çalışmalara katılan

öğretmen sayısını arttırmak.

1. Sosyal ve kültürel etkinlikler sonucunda dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek.
2. Etkinlik ve yarışmaları öğretmen ve öğrencilere duyurmak.
3. Öğrencilerin sosyal ve

kültürel alanlardaki

yeteneklerini keşfedebilmek için gerekli envanterlerin uygulanması.

1. Akademisyenlerle mülakat

sağlanması

1. Akademik çalışmalara katılan

ve katılmak isteyen öğretmenlere teşvik ve yönlendirme yapılması.

D U R U M

* + 1. Sosyal- kültürel ve sportif etkinliklere

katılan öğrenci sayısı

* + 1. Resim ve şiir

yarışmalarına katılan öğrenci sayısı

* + 1. Yarışmalarda

dereceye giren

öğrenci sayısı

Akademik

çalışma yapmakta olan öğretmen sayısı

Akademik çalışmaları

sonuçlandıran

öğretmen sayısı Akademik

çalışmalara

katılan öğretmen sayısındaki artış.

Okul İdaresi

Okul İdaresi

Okul İdaresi

İlçe M.E.M.

&

Okul İdaresi

Okul İdaresi

1000

150

420

970

700

-

Yerel Mahalli İmkanlar

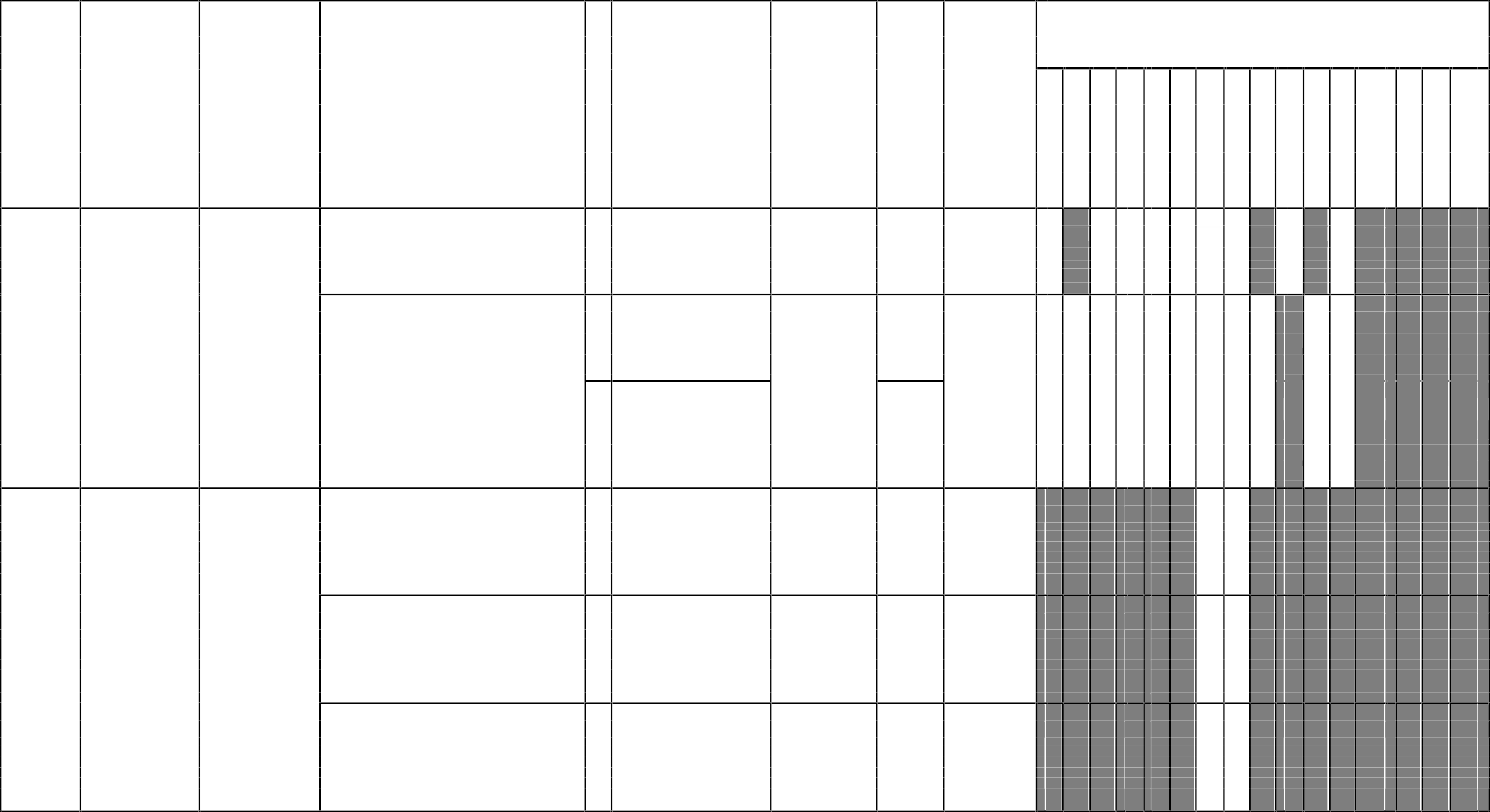
Yerel Mahalli İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar

Yerel Mahalli

İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar

AMAÇ NO

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK HEDEFLER

FAALİYETLER VEYA PROJELER

M PERFORMANS E GÖSTERGELERİ V

C

U T

OCAK

T

MAR T

NİSAN

AN

UZ

OS

EKİM

M

2024

SORUMLU KİŞİLER/EKİ PLER/ KURUMLAR

BÜTÇ E

KAYNAK LAR

ZAMANLAMA(FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)

Eğitim öğretim ortam ve

süreçlerini bilgi ve iletişim

2 teknolojileri aracılığıyla

zenginleştir mek.

Okulumuz öğrencilerini n okula düzenli

katılımının devamını

sağlama

3

2.1.

ŞUBA

MAYIS

HAZİR TEMM AĞUST

EYLÜ L

KASI

ARALI K

Öğretmen ve öğrencilerde n bilgi ve

iletişim

teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2023 yılı sonuna kadar

%100’e

yükseltmek.

3.1.2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını %

0 yapmak

1. Öğrencilere teknoloji kullanımı konusunda sunumlar izletmek.
2. Belge hazırlama ve düzenleme programlarının kullanımı konusunda

öğretmenlere kurs düzenlenmesi.

1. Devamsızlık sayısını azaltacak

faaliyetler

1. Ders başarısını arttıracak

faaliyetler

1. Rehberlik faaliyetleri

D U R U M

* + 1. Bilgi ve

iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğretmen sayısı.

* + 1. Bilgi ve

iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğrenci sayısı.

* + 1. Teknoloji

kullanımı konusunda hizmet içi eğitime katılan

öğretmen sayısı.

* + 1. 5-10 gün

devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)

* + 1. 10-15 gün

devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)

Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı

Okul İdaresi

İlçe M.E.M.

& Okul İdaresi

Okul İdaresi

Okul İdaresi

Okul İdaresi

350

2000

-

1500

3500

1500

2025

2026

2027

Yerel Mahalli

İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar

Yerel Mahalli İmkanlar





**42**

**2024-2028** STRATEJİK PLANI



**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi**



**2024-2028**

STRATEJİK

PLANI

**43**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
|  | STRATEJİK AMAÇ 1 | ***3240 TL.*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | *1570 TL.* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *1670 TL.* |
| **T E M**  **A** | STRATEJİK AMAÇ 2 | ***2350 TL.*** |
| Stratejik Hedef 2.1 | *2350 TL.* |
| **TE M A** | STRATEJİK AMAÇ 3 | ***6500 TL.*** |
| Stratejik Hedef 3.1 | *6500 TL.* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **12090 TL.** |





**44**

**2024-2028** STRATEJİK PLANI



**5. BÖLÜM**

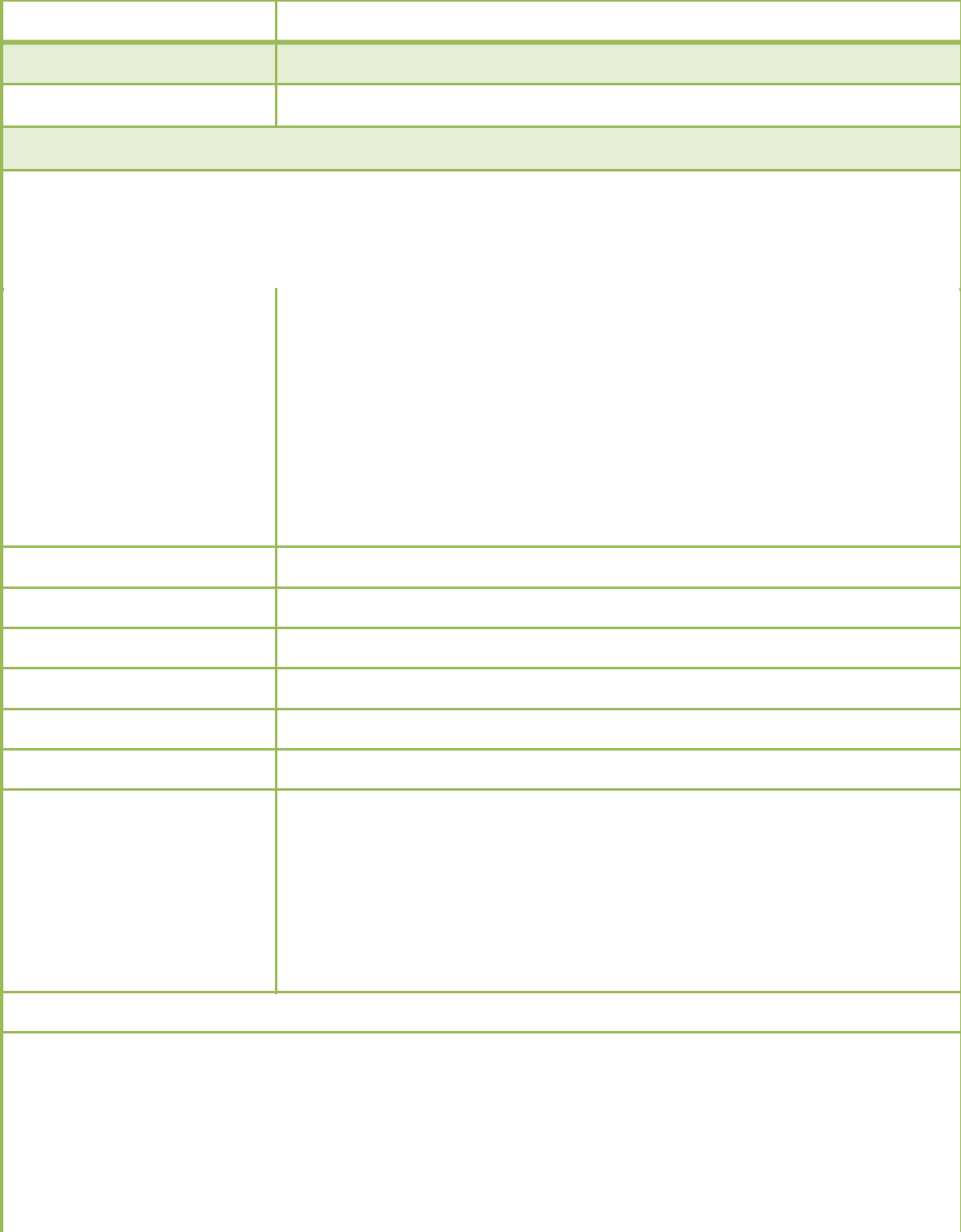
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
   1. **İzleme Raporu**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**CUMHURİYET İLKOKULU**

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**



Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi

Maliyeti

TEMA

Stratejik Amaç 1:

Stratejik Hedef 1.1:

**İzleme**

Ölçme yöntemi ve raporlama süresi

Faaliyetin durumu

Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (…..) Tamamlandı |
| (…..) Devam Ediyor |
| (…..) İptal Edildi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |